

Umowa o dofinansowanie Nr/2022

Zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Województwem,

a Gminą.....

Adres:

NIP: REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną w dalszej części Gminą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie Gminie pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025, przyjętego uchwałą NrZarządu Województwa Podkarpackiego z dnia, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr..... /22 z dnia 2022 r.

w sprawie z przeznaczeniem na realizację zadania pn.:
„.....”, w miejscowości:.....

2. Pomoc finansowa przekazana zostanie w formie refundacji części wydatków poniesionych na realizację zadania.
3. Pomoc finansowa zostanie przekazana na rachunek bankowy nr xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx prowadzony w banku

§ 2

1. Realizacja zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego i finansowego zgodnie z zasadami realizacji Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025, określonymi w załączniku do uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia w sprawie przyjęcia szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2022 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 oraz ze złożonym wnioskiem.
2. Zakres rzeczowy i finansowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Gminie pomocy finansowej w kwocie nie przekraczającej zł (słownie:.....), jednak nie więcej niż **50 %** całkowitej kwoty zadania.
Finansowanie zadania odbywać się będzie następująco: Dział ..., Rozdział, §
2. Gmina zobowiązuje się zrealizować i rozliczyć zadanie w terminie do 31 października 2022 r.
3. W przypadku gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania będą większe od kosztu określonego w ust. 1 umowy, Gmina zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych. W takim przypadku kwota pomocy finansowej nie ulega zmianie.
4. W przypadku gdy rzeczywisty koszt realizacji zadania będzie niższy od kosztu określonego w ust. 1 umowy, pomoc finansowa zostanie wypłacona do wysokości

50% wartości zrealizowanego zadania, jednak w kwocie nie większej niż określona w § 3 ust. 1.

5. Refundacji podlegają wydatki poniesione zgodnie z warunkami, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. Zakres rzeczowy zadania określony we wniosku o pomoc finansową może być finansowany jedynie ze środków publicznych pochodzących z budżetu gminy i samorządu województwa.
7. Wymagany jest wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa na rzecz projektu, w ilości co najmniej 25 godzin (rozliczenie na podstawie karty pracy). Praca własna wykonywana przez mieszkańców nie może być tożsama z pracą wykonywaną przez partnerów, czy zleceniem realizowanym przez firmę zewnętrzną.
8. Beneficjent może zrealizować zadanie przy zaangażowaniu partnera lub partnerów za które otrzymuje punkty na etapie oceny wniosków o pomoc finansową. W przypadku partnerstwa należy wykazać celowość i zasadność roli jaką ma wykonać partner. Należy wyszczególnić zakres prac jakie wykona każdy partner. Zakresy prac wykonywanych przez poszczególnych partnerów nie mogą się pokrywać. Wartość pracy/wkładu wniesionego przez partnera w przeliczeniu na ceny rynkowe musi wynosić minimum 10 % kwoty pomocy.
9. W przypadku zadeklarowania przez beneficjenta realizacji zadania przy wykorzystaniu partnerstwa i otrzymaniu punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, realizacja partnerstwa jest obowiązkowa. W przypadku nie wywiązania się z ww. kryterium kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
10. W przypadku zadeklarowania przez beneficjenta wykonania działań promocyjnych i otrzymaniu punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, realizacja działań promocyjnych jest obowiązkowa. W przypadku nie wywiązania się z ww. kryterium kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
11. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej pomocy finansowej zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Środki przyznanej pomocy finansowej o których mowa w § 3 ust 1 zostaną przekazane na wskazane przez Gminę konto po zakończeniu realizacji zadania i złożeniu poprawnych niżej wymienionych dokumentów:
 - wypełniony formularz Rozliczenia z realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025) wraz z dowodami zapłaty oraz wskazaniem nr pozycji odpowiadającej w zestawieniu rzeczowo – finansowym.
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru zrealizowanego zadania, kosztorys powykonawczy, inne dokumenty).
 - oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania na zasadach określonych ustawą o zamówieniach publicznych.
 - karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021 – 2025.
 - dokumentacja zdjęciowa wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postępowanie prac (przed realizacją, w trakcie realizacji, po jej zakończeniu, zdjęcie zamieszczonej tablicy, itp.)
 - sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierający opis wykonanego przez niego zakresu.
 - dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, zdjęcia, plakat, ulotka, itp.).
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnera, jeżeli nie została przedłożona na etapie oceny wniosku o pomoc finansową)
2. Gmina zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 do dnia 31 października 2022 r.
3. Województwo dokonuje wypłaty środków w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 1.

4. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie wcześniejszym, jednak w takiej sytuacji postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Województwo w ramach weryfikacji danych zawartych w Rozliczeniu z realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę w miejscu realizacji tego zadania.
2. W przypadku wytypowania do kontroli Gmina umożliwi pracownikom Samorządu Województwa przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji oraz kontroli dokumentów związanych z przyznaną pomocą, a także zapewnienia obecności osobistej pracownika Gminy, podczas wykonywania powyższych czynności.

§ 6

1. Umowa zostanie rozwiązana w przypadku gdy Gmina:
 - odstąpi od realizacji zadania lub wykona niepełny jego zakres określony w § 2,
 - uchyli się od finansowania zadania z własnych środków,
 - nie zakończy realizacji zadania w terminie określonym w § 3 ust. 2,
 - nie przedłoży dokumentów o których mowa w § 4 do dnia 31 października 2022 r.
 - nie wywiąże się z obowiązków wynikających z przepisów prawa dla tego typu inwestycji.

§ 7

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi na podstawie ust. 1 nalicza się począwszy od dnia:
- przekazania z budżetu Województwa Podkarpackiego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

1. Umowa może być zmieniona w następującym zakresie:
1. zmiany terminu zakończenia zadania i złożenia rozliczenia o którym mowa w § 4, ust. 2 tylko w przypadku zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego pod następującymi warunkami:
 - wniosek o zmianę terminu zostanie złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w terminie do 31 października 2022 r. (decyduje data stempla pocztowego),
 - ostateczne rozliczenie z realizacji z realizacji zadania nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2022 r.
 - beneficjent uzasadni konieczność przesunięcia terminu.
 2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 nie stosuje się postanowień: § 3 ust. 2, § 4 ust. 2 oraz § 6 ust. 1 tiret 3 i 4.
 3. zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego będącego załącznikiem nr 1 do umowy o dofinansowanie pod następującymi warunkami:
 - Beneficjent wystąpi z prośbą o zmianę zakresu rzeczowego lub finansowego w terminie do 31 października 2022 r.
 - zmiana zakresu nie wpłynie negatywnie na realizację zadania, o którym mowa w § 1, ust. 1,
 - beneficjent uzasadni konieczność i racjonalność wprowadzonych zmian,
 - zmiana zakresu nie zwiększy kwoty pomocy określonej w § 3, ust. 1 i nie przekroczy 50 % całkowitej wartości zadania..

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 10

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla beneficjenta, dwa dla samorządu województwa.

Województwo

Gmina

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie nr /2022**Zestawienie rzeczowo-finansowe**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowana pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość			
Razem						